

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «БСМЭ» на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения	До 08.11.2018 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2018 – 2020 гг. – обеспечение контроля их выполнения	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Представление в министерство здравоохранения отчета об исполнении плана ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы	В порядке и сроки, определенные министерством здравоохранения, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Заместитель начальника по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Ежегодное размещение отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ РО «БСМЭ» в разделе «Противодействие коррупции».	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Секретарь комиссии, специалист по защите информации

5	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	В течение 2018 – 2020 гг.	Антикоррупционная комиссия, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить по распоряжению начальника служебные проверки, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством РФ	По мере необходимости	Ведущий юрист-консульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7	Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих органов.	В течение 2018 – 2020 гг.	Ведущий юрист-консульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8	Обеспечение обучения сотрудников, впервые принятых на работу на должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель начальника по кадрам
9	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности учреждения.	В течение 2018-2020 годы	Ведущий юрист-консульт
10	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований установленным Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Постоянно	Начальник, заместитель начальника по экономическим вопросам.
11	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГБУ РО «БСМЭ», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение 2018 – 2020 гг.	Ведущий юрист-консульт

12	Организация работы по приведению официального сайта ГБУ РО «БСМЭ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере, а так же размещение необходимой информации о деятельности учреждения (в т.ч. антикоррупционной)	В течении 2018-2020г.г.	Ведущий юрист-консульт, специалист по защите информации
13	Для оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении считать постоянно действующими телефонами «Доверия» служебный телефон начальника, заместителя начальника по общим вопросам. Соединение с данными должностными лицами осуществляется через секретаря учреждения по общему телефону, опубликованному на официальном сайте учреждения.	Постоянно.	Начальник, заместитель начальника по общим вопросам
14	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении.	Постоянно.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно.	Ведущий юрист-консульт, заместитель начальника по кадрам.
16	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	По факту выявления	Начальник.
17	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Постоянно.	Начальник АХО, бухгалтер-ревизор
18	Организация контроля за рассмотрением обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением и фактов вымогательства взяток.	постоянно	Начальник
19	Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения.	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

20	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств.	Постоянно	Заместитель начальника по экономическим вопросам, главный бухгалтер, бухгалтер-ревизор
21	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно до 9 декабря	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений