

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
"Бюро судебно-медицинской экспертизы"

Приказ

от 30.08 2021 г.


№ 92/3 -адм

О проведении оценки коррупционных рисков в ГБУ РО "БСМЭ"

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции, Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Уставом ГБУ РО "БСМЭ", в целях реализации Плана противодействия коррупции в ГБУ РО "БСМЭ" на 2021-2023 годы

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в ГБУ РО "БСМЭ" согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений (Усачеву В.Л.) ежегодно, в срок до 01 декабря организовывать и проводить оценку коррупционных рисков в ГБУ РО "БСМЭ" согласно утвержденному Положению.
3. Представлять начальнику ГБУ РО "БСМЭ" результаты проведенных оценок, указанных в пункте 2 настоящего приказа, ежегодно, до 10 декабря.
4. Руководителям структурных подразделений ГБУ РО "БСМЭ" оказывать содействие в проводимой работе.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Начальник



Д.В. Шатов

Приложение №1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника ГБУ РО "ВСМЭ"

№ 44/с от 30 января 2021 года

«Об утверждении Положения
об оценке коррупционных
рисков в ГБУ РО "ВСМЭ"»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
"БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ"**

Город Ростов-на-Дону
2021 г

1. Общие положения

- 1.1 Оценка коррупционных рисков является важным элементом антикоррупционной политики ГБУ РО "БСМЭ", позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.
- 1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБУ РО "БСМЭ" при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.
- 1.3 Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, Устава учреждения и иных локальных актов.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

- 2.1 Оценка коррупционных рисков в деятельности учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе до 1 декабря ежегодно.
- 2.2 Оценку коррупционных рисков в деятельности учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений - заведующий Ростовским отделением судебно-медицинской экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц.
- 2.3 Этапы проведения оценки коррупционных рисков
 - провести анализ деятельности учреждения, выделив основные процессы и составные элементы процессов;
 - выделить «критические точки», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков; составить для подпроцессов, реализации которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включаемое в себя:
 - а) - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником учреждения или учреждением;
 - б) - должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
 - в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д).
 - разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков учреждения (описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений);
 - сформулировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, усиление внутреннего контроля, проведение профилактических бесед, разъяснение степени ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства);
 - разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки» и включаются в себя:
- а) проведение обучающих мероприятий для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- б) создание форм отчетности по результатам принятых решений;
- в) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- г) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения своих обязанностей;
- д) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- е) использование видео и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций.

1. Карта коррупционных рисков.

1.1 Карта коррупционных рисков содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее располагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска;
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно- опасных функций.

1.2 Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, и утверждается директором учреждения.

1.3 Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников учреждения, должности которых указаны в карте; - в случае выявления фактов коррупции в учреждении.

Приложение №1 к положению о об оценке коррупционных рисков

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки:	Характеристика выгоды	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Обеспечение деятельности учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	Сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента	Начальник, главный бухгалтер, ответственный за размещение заказов по закупкам, контрактный управляющий, члены закупочной комиссии	Высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд библиотеки. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения.
2	Организация деятельности учреждения	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходовании бюджетных средств	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Начальник, заместители начальника, руководители структурных подразделений	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан

3	Принятие сотрудников на работу	Требование от поступающих на работу информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Заместитель начальника по кадрам, специалист по кадрам	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан юридических лиц.	Начальник, заместитель начальника, лица ответственные за рассмотрение обращений граждан.	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных отчетов на обращения, визирование заместителями начальника и заинтересованными должностными лицами таких ответов.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных	Сговор с проверяющим	Начальник, заместители начальника, лица, должностные лица, уполномоченные начальником представлять интересы учреждения.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	мероприятий.					
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся доход деятельности.	Использование бюджетных средств и средств относящейся доход деятельности.	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, относящейся доход деятельности	Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, специалист по закупкам.	Высокая	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Учет материальных и нематериальных активов организации	Оприходование, списание, сохранность товарно-материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей

8.	Составление заполнения и предоставление документов	Осуществление контроля за деятельностью отделений, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания услуг	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Заместители начальника, главный бухгалтер, специалисты бухгалтерии, заведующие отделениями, специалисты по кадрам, юристконсульт	Низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами
9.	Оказание платных услуг	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Неосновательное взыскание платы и злоупотребления связанными с навязыванием дополнительных платных услуг	Заведующие структурными подразделениями, заведующие отделениями, сотрудники оказывающие услуги	Высокая	Контроль за оказанием платных услуг, размещение информации для потребителей услуг в соответствии с Постановлением Правительства от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей с высоким коррупционным риском в ГБУ РО «БСМЭ»

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Главный бухгалтер
4. Заведующий отделением
5. Врач судебно-медицински1 эксперт
6. Медицинская сестра
7. Санитар
8. Экономист
9. Юристоконсульт
10. Специалист по кадрам